

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу



Юрій МОСКАЛЕНКО
« 29 » серпня 2025 року



**ПЛАН
РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ
ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ
ПІДГОТОВКИ СЕРЕДНЯ ОСВІТА
(українська мова і література,
англійська мова)
на 2025-2026 н. р.**

*Розглянуто на засіданні циклової комісії
Голова циклової комісії
професійної та практичної підготовки
Середня освіта (українська мова і література,
англійська мова)*



Марія БАГРІЙ

Протокол №1
«27» серпня 2025 р.
від «27» серпня 2025 р.

Івано-Франківськ, 2025

СКЛАД КОМІСІЇ:

1. Багрій Марія Антонівна – доктор пед. наук, доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач дисциплін «Зарубіжна література», «Історія української і зарубіжної літератури», голова циклової комісії.
2. Полякова Тетяна Вікторівна – заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач навчальних дисциплін «Українська мова», «Сучасна українська мова».
3. Глушко Марія Василівна – спеціаліст II категорії, викладач навчальної дисципліни «Англійська мова».
4. Доля Оксана Василівна – спеціаліст вищої категорії, викладач навчальної дисципліни викладач навчальної дисципліни «Англійська мова».
5. Івасів Ярослава Іванівна – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач навчальних дисциплін «Українська мова», «Українська література», «Редагування та редакторський аналіз».

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «СЕРЕДНЯ ОСВІТА (УКРАЇНСЬКА МОВА ТА ЛІТЕРАТУРА, АНГЛІЙСЬКА МОВА)»

Тема над якою працює циклова комісія:

**«ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ ТА ЗАГАЛЬНОПРЕДМЕТНИХ
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ МАЙБУТНІХ УЧИТЕЛІВ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ
І ЛІТЕРАТУРИ, АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ У КОНТЕКСТІ ІННОВАЦІЙНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

Метою діяльності циклової комісії є теоретико-методологічне та практико-орієнтоване забезпечення формування професійної компетентності майбутнього вчителя української мови і літератури, англійської мови, що ґрунтується на принципах компетентнісного, студентоцентрованого та діяльнісного підходів, інтеграції інноваційних педагогічних технологій, розвитку рефлексивної педагогічної практики та забезпеченні якості освітнього процесу відповідно до вимог сучасної освітньої парадигми.

Завдання діяльності циклової комісії:

1. Реалізовувати компетентнісну модель професійної підготовки майбутніх учителів у відповідності до положень Державного стандарту освіти, концепції «Нова українська школа» та професійного стандарту педагога.
2. Забезпечувати методологічну інтеграцію змісту мовної, психолого-педагогічної та методичної підготовки на засадах міждисциплінарності та цілісності освітнього процесу.
3. Впроваджувати інноваційні освітні технології (технології змішаного навчання, інтерактивні, проєктні, цифрові та комунікативно-діяльнісні методики) як засіб підвищення ефективності професійної підготовки.
4. Формувати індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти через диференціацію та персоналізацію навчання, розвиток автономності та навчальної відповідальності.
5. Забезпечувати системну підготовку студентів до зовнішніх і внутрішніх форм оцінювання, зокрема до НМТ, шляхом упровадження діагностичного та формувального оцінювання.
6. Організовувати практико-орієнтовану підготовку здобувачів освіти через навчальну (фольклорну) практику як форму інтеграції теоретичних знань і професійних умінь у реальних умовах освітнього середовища.
7. Активізувати науково-дослідницьку діяльність здобувачів освіти, забезпечуючи їх включення у проєктну діяльність, участь у конференціях, конкурсах та академічних ініціативах.
8. Забезпечувати розвиток системи внутрішнього моніторингу якості освіти та педагогічної діагностики навчальних досягнень здобувачів освіти.
9. Удосконалювати навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів на засадах оновлення змісту освіти та цифровізації освітнього середовища.

10. Підвищувати рівень професійної компетентності викладачів через безперервний професійний розвиток, методичну рефлексію, участь у професійних спільнотах та впровадження інноваційних педагогічних практик.

Очікувані результати:

1. Сформованість у здобувачів освіти цілісної професійної компетентності, що включає предметний, методичний, мовний та дослідницький компоненти.

2. Підвищення якості освітнього процесу на основі впровадження інноваційних педагогічних технологій та студентоцентрованого підходу.

3. Зростання рівня навчальної успішності та результативності підготовки студентів до зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ).

4. Ефективна реалізація навчальної (фольклорної) практики як форми інтеграції теоретичної та практичної підготовки.

5. Функціонування системи внутрішнього моніторингу якості освіти та формувального оцінювання навчальних досягнень.

6. Розвиток дослідницької та проєктної культури здобувачів освіти як складової професійної підготовки.

7. Підвищення рівня цифрової та методичної компетентності викладацького складу.

8. Оновлення та систематизація навчально-методичного забезпечення відповідно до сучасних освітніх стандартів.

9. Формування професійної готовності майбутніх учителів до інноваційної педагогічної діяльності в умовах динамічного освітнього середовища.

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ
ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
А4.01 «СЕРЕДНЯ ОСВІТА(УКРАЇНСЬКА МОВА І ЛІТЕРАТУРА, АНГЛІЙСЬКА МОВА)»
на 2025-2026 н. р.**

№пп	МІСЯЦЬ	ПОРЯДОК ДЕННИЙ	ВИКОНАВЦІ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1.	Серпень	1. Вибори секретаря циклової комісії. 2. Затвердження плану роботи циклової комісії на 2025-2026 н. р. 3. Обговорення та затвердження навчальної документації: - індивідуальних планів викладачів; - робочих програм дисциплін; - тематичних планів занять. 4. Організація освітнього процесу на спеціальності. 5. Розгляд методичних рекомендацій МОН щодо ведення електронних журналів. 6. Інструкція дій у разі повітряної тривоги.	голова ЦК, викладачі, адміністрація.	
2.	Вересень	1. Вимоги до навчально-методичного забезпечення дисциплін. 2. Ознайомлення з положенням про атестацію педагогічних працівників. 3. Ознайомлення з Типовим положенням про навчальні кабінети. 4. Підготовка до проведення тижня циклової комісії спеціальності. Розгляд та затвердження плану проведення.	голова ЦК, викладачі, методист коледжу, завідувачка педагогічного відділення адміністрація.	
3.	Жовтень	1. Затвердження графіка показових занять і виховних заходів викладачів, які атестуються.	голова ЦК, викладачі,	

		<p>2. Складання графіка проведення I етапів предметних олімпіад.</p> <p>3. Проведення I етапу Міжнародного конкурсу ім. Т. Шевченка.</p>	методист коледжу, адміністрація.	
4.	Листопад	<p>1. Затвердження звіту про проведення тижня циклової комісії спеціальності.</p> <p>2. Методичне забезпечення самостійної роботи студентів.</p> <p>3. Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика.</p> <p>4. Розгляд завдань та підготовка до проведення підсумкових контрольних робіт.</p>	голова ЦК, викладачі, методист коледжу, адміністрація.	
5.	Грудень	<p>1. Підведення підсумків роботи циклової комісії у за навчальне півріччя. Звіти викладачів за I семестр.</p> <p>2. Організація та проведення діагностичного тестування з української та англійської мов серед студентів I курсу.</p> <p>3. Обговорення та затвердження рекомендацій щодо організації самостійної роботи студентів на наступний навчальний семестр (читання додаткової літератури, неформальна освіта тощо).</p>	голова ЦК, викладачі, методист коледжу, адміністрація.	
6.	Січень	<p>1. Організаційно-методичний супровід освітнього процесу в II семестрі навчального року.</p> <p>2. Обговорення стану підготовки здобувачів освіти до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах та інших фахових інтелектуальних конкурсах з української й англійської мов.</p> <p>3. Аналіз результатів моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти з української та англійської мов, виявлення типових труднощів і визначення шляхів</p>	голова ЦК, викладачі, методист коледжу, адміністрація.	

		удосконалення освітнього процесу.		
7.	Лютий	<p>1. Про підсумки роботи циклової комісії за січень та стан виконання запланованих заходів.</p> <p>2. Про затвердження графіка розроблення та оновлення навчально-методичних матеріалів викладачами циклової комісії.</p> <p>3. Про результати вивчення та обговорення навчальних занять викладачів, які підлягають черговій атестації.</p> <p>4. Затвердження характеристик викладачів, які підлягають черговій атестації.</p>	голова ЦК, викладачі, методист коледжу, завідувач педагогічного відділення.	
8.	Березень	<p>1. Аналіз результатів роботи атестаційної комісії та підсумків атестації педагогічних працівників циклової комісії.</p> <p>2. Про стан навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів та оновлення навчально-методичних комплексів відповідно до вимог освітньо-професійних програм.</p> <p>3. Аналіз результатів моніторингу якості знань здобувачів освіти спеціальності «Середня освіта (Українська мова і література. Англійська мова)» та визначення заходів щодо підвищення ефективності освітнього процесу.</p> <p>4. Робота з обдарованими студентами, залучення їх до наукової діяльності, підготовка до наукової студентської конференції коледжу.</p> <p>5. Розгляд стану реалізації індивідуальних планів роботи викладачів, підготовка до звіту про виконання плану роботи циклової комісії.</p>	голова ЦК, викладачі, методист коледжу, методист педагогічного відділення, завідувач педагогічного відділення.	
9.	Квітень	1. Аналіз результатів розроблення та оновлення	голова ЦК,	

		<p>навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів циклової комісії.</p> <p>2. Про стан та актуалізацію інформаційного наповнення навчально-методичних комплексів дисциплін відповідно до вимог освітньо-професійних програм.</p> <p>3. Аналіз організаційної роботи зі здібними та обдарованими здобувачами освіти, залучення студентів до науково-дослідницької діяльності та участі у фахових конкурсах.</p> <p>4. Підбиття підсумків участі здобувачів освіти у студентській науково-практичній конференції та обговорення перспектив розвитку студентської науки.</p>	викладачі, методист педагогічного відділення, завідувач педагогічного відділення.	
10.	Травень	<p>1. Розгляд та погодження навчально-методичних розробок викладачів циклової комісії.</p> <p>2. Аналіз виконання індивідуальних планів роботи педагогічних працівників за звітний період.</p> <p>3. Оцінка стану навчально-матеріального та методичного забезпечення навчальних кабінетів циклової комісії.</p> <p>4. Організація та методичний супровід проведення підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за II семестр.</p> <p>5. Про підготовку та проведення навчально-польових зборів і навчально-тренувальних занять з навчальної дисципліни «Захист України».</p>	голова ЦК, викладачі, методист педагогічного відділення, завідувач педагогічного відділення.	
11.	Червень	<p>1. Аналіз результатів навчальних досягнень здобувачів освіти та підсумків освітньої діяльності за навчальний рік.</p> <p>2. Звіт голови циклової комісії про результати роботи комісії у поточному навчальному році.</p>	голова ЦК, викладачі, методист педагогічного відділення,	

		<p>3. Оцінка ефективності навчально-методичної, організаційної та виховної роботи циклової комісії за звітний період.</p> <p>4. Визначення пріоритетних напрямів діяльності циклової комісії та перспективних завдань на наступний навчальний рік.</p> <p>5. Обговорення пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості підготовки здобувачів освіти.</p>	завідувач педагогічного відділення.	
--	--	--	-------------------------------------	--

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1.	Складання та корекція робочих навчальних програм відповідно до навчальних програм, програм НМТ, затверджених МОН, та індивідуальних робочих планів викладачів.	Серпень	Голова циклової комісії	
2.	Розгляд та обговорення планової навчальної документації, зокрема навчальних програм (з урахуванням програм НМТ)	Вересень	Голова циклової комісії, викладачі	
3.	Обговорення та затвердження курсів лекцій, семінарських практичних і лабораторних занять.	Вересень	Голова циклової комісії, викладачі	
4.	Опрацювання законодавчих актів і нормативних документів щодо організації навчально-виховного процесу та ведення документації.	Вересень	Голова циклової комісії, викладачі, методист – Гаріджук О.М.	
5.	Обговорення та схвалення графіка проведення предметних контрольних робіт.	Жовтень	Голова циклової комісії, викладачі.	
6.	Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.	Жовтень	Голова циклової комісії, методист коледжу – Гаріджук О.М.	
7.	Організація та проведення I етапу XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка, Міжнародного конкурсу ім. П. Яцика, предметних олімпіад і творчих конкурсів.	Жовтень-листопад	Голова циклової комісії, викладачі української мови та літератури.	
8.	Організація профорієнтаційної роботи.	Упродовж року	Викладачі циклової комісії	

9.	Робота з обдарованими студентами, залучення їх до творчої та науково-дослідницької роботи.	Упродовж року	Викладачі циклової комісії.	
10.	Проведення консультацій, «пробного внутрішнього НМТ» з метою покращення результатів НМТ (українська мова, математика, історія України, іноземна мова).	упродовж року	Викладачі-філологи та математики.	
10.	Аналіз успішності студентів за результатами рейтингового та семестрового контролю знань, пошук методів підвищення показників якості знань та ефективності навчання.	Упродовж року	Голова циклової комісії, викладачі.	
11.	Спільні засідання циклової комісії загальноосвітньої підготовки із цикловою комісією професійної підготовки з метою узгодження міждисциплінарних зв'язків.	Упродовж року	Голови циклових комісій.	
12.	Обговорення і затвердження екзаменаційних білетів з дисциплін циклу.	Грудень, травень	Голова циклової комісії, викладачі.	

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1.	Обговорення навчально-методичної проблеми та розробка напрямів реалізації основних завдань.	Серпень	Голова циклової комісії, викладачі.	
2.	Вивчення та аналіз нормативних документів МОН з метою належної організації навчально-методичної роботи та навчально-виховного процесу в цілому.	Серпень	Голова циклової комісії, викладачі.	
3.	Підготовка та участь студентів у науково-практичних конференціях.	Упродовж року	Методист коледжу, голова циклової комісії, викладачі.	

4.	Забезпечення участі педагогічних працівників циклової комісії в роботі науково-методичних семінарів та конференцій згідно з планом Ради директорів коледжів Івано-Франківської області.	Упродовж року	Голова циклової комісії, методист коледжу.	
5.	Підготовка та написання викладачами циклової комісії методичних розробок з дисциплін комісії, обговорення цих робіт та їх аналіз.	Згідно з індивідуальним і планами викладачів	Викладачі.	
6.	Поновлення комплексів методичного забезпечення з дисциплін циклової комісії.	Протягом року	Викладачі.	
7.	Відпрацювання методології вирішення тестових завдань у формі НМТ.	Протягом року	Викладачі.	
8.	Підготовка до обласного етапу предметних олімпіад, II (регіонального) етапу XVI Всеукраїнської олімпіади з української мови серед студентів педагогічних коледжів	лютий	Голова циклової комісії, викладачі, методист коледжу.	

ПІДВИЩЕННЯ ФАХОВОГО РІВНЯ, ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ВИКЛАДАЧІВ

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1.	Ознайомлення викладачів циклової комісії з методичними рекомендаціями МОН щодо викладання дисциплін загальноосвітньої підготовки та викладання професійних дисциплін	Упродовж року.	Голова циклової комісії, методист коледжу, викладачі.	
2.	Участь викладачів у науково-практичних конференціях, вебінарах, семінарах, майстер-класах	Упродовж року.	Викладачі циклової комісії.	
3.	Взаємовідвідування занять викладачами коледжу з метою обміну досвідом та вдосконалення власної педагогічної майстерності.	Упродовж року.	Викладачі комісії.	

УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА ПОШИРЕННЯ ДОСВІДУ РОБОТИ ТА ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ ВИКЛАДАЧІВ

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1.	Аналіз змісту й методики проведення відвіданих занять викладачів.	Упродовж року.	Голова циклової комісії, викладачі.	
2.	Організація поточного контролю знань, умінь та навичок студентів з дисциплін циклової комісії (зокрема тих, що запропоновані на НМТ).	Упродовж року.	Викладачі циклової комісії.	
3.	Обговорення та аналіз найефективніших форм і методів роботи підготовки до НМТ.	Упродовж року.	Викладачі циклової комісії.	
4.	Обмін досвідом з обдарованими студентами.	Упродовж року.	Викладачі циклової комісії.	

ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗА ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1.	Контроль за такими напрямками: 1) Правильністю ведення навчально-методичної документації (методичні рекомендації МОН щодо заповнення електронних журналів (загальноосвітні дисципліни)). 2) Роботою зі створенням та вдосконаленням методичного забезпечення навчальних дисциплін циклу (особливо тих, що запропоновані на НМТ) 3)	Упродовж року.	Голова циклової комісії, методист, викладачі.	
2.	Аналіз успішності та якості знань з дисциплін циклової комісії, зокрема «пробного»	Упродовж року.	Голова циклової комісії, викладачі.	

	внутрішньо коледжівського тестування.			
3.	Аналіз рейтингового контролю знань студентів.	Упродовж року.	Голова циклової комісії, викладачі.	
4.	Аналіз та систематизація звітів викладачів про виконання індивідуальних робочих планів та навчальних робочих.	Грудень, червень.	Голова циклової комісії, викладачі.	
5.	Контроль за роботою навчальних кабінетів.	Упродовж року.	Голова циклової комісії, викладачі	

ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1.	Профорієнтаційна робота із здобувачами освіти 9-х та 11-х класів освітніх закладів міста й області: (інформування абітурієнтів студентами коледжу)	упродовж року	Голова циклової комісії, викладачі, фахівець з профорієнтаційної роботи	
2.	Профорієнтаційна робота з випускниками коледжу	упродовж року	Голова циклової комісії, викладачі, фахівець з профорієнтаційної роботи	
3.	Поширення інформаційно-рекламних матеріалів про спеціальність на олімпіадах та конкурсах	згідно з планом	Голова циклової комісії, викладачі, фахівець з профорієнтаційної роботи	
4.	Проведення Днів відкритих дверей	згідно з планом	Голова циклової комісії, викладачі, фахівець з профорієнтаційної роботи	

Голова ЦК,
доктор наук, доцент,
спеціаліст-вищої категорії,
викладач-методист



Марія БАГРІЙ